



Gränsdragningslista

# Verksamhet och Skolfastigheter

Så fördelas ansvaret för pedagogiska lokaler mellan verksamhet och Skolfastigheter



# Välkommen till Skolfastigheters lokaler!

Är det skolans verksamhet eller fastighetsägaren som ansvarar för att byta ut gamla batterier i brandvarnaren? Den frågan och hundratals andra kan dyka upp när du som hyresgäst bedriver verksamhet i våra lokaler. Vi på Skolfastigheter har tagit fram den här guiden för att på ett tydligt sätt informera om var ansvaret ligger i olika lokalfrågor. Om något är oklart, så är du alltid välkommen att ringa Felanmälan.

## Fördelning av ansvar

Ansvaret för praktiska frågor kring lokalerna är uppdelat mellan **fastighetsägare**, **hyresvärd** och **hyresgäst**. Ansvarsfördelningen gäller lokaler i bred bemärkelse och omfattar även fastigheters utemiljöer.

Uppsala kommun Skolfastigheter AB är **fastighetsägare** av de flesta pedagogiska lokaler i kommunen.

Uppsala kommuns fastighetsstab hyr Skolfastigheters lokaler. Som **hyresvärd** hyr fastighetsstaben i sin tur ut lokalerna till Utbildningsförvaltningens verksamheter.

Utbildningsförvaltningen är **hyresgäst** hos Uppsala kommuns fastighetsstab. Fastighetsstaben samlar in verksamheternas behov kring anpassning och utveckling av lokalerna.

## Vanliga frågor och svar

**Felanmälan hanterar inkomna service- och felanmälningar. Uppsala kommuns fastighetsstab hanterar hyresgästens önskemål om lokalanpassningar.**

**Avloppsstopp?** Prova alltid att åtgärda stoppet på egen hand. Lyckas ej detta, kontakta Felanmälan.

**Brandlarm eller inbrottslarm som inte fungerar som de ska?** Kontakta Felanmälan.

**Brandsläckare tömd eller plomberingen borta?** Kontakta Felanmälan. Kostnaden debiteras verksamheten.

**Fönster krossade?** Kontakta Felanmälan.

**Grindar till gården trasiga?** Kontakta Felanmälan.

**Kallt i lokalerna?** Mät temperaturen först, se till att elementen är i gång och att fönster är stängda. Om inte detta hjälper, kontakta Felanmälan.

**Klotter?** Kontakta Felanmälan.

**Kyl/frys/kylrum håller inte kylan?** Se först till att kylan/ frysen är ren och avfrostad. Om det inte hjälper, kontakta Felanmälan.

**Köksutrustning eller tvättmaskin trasig?** Kontakta Felanmälan.

**Lampor, lysrör och andra ljuskällor trasiga?** Prova alltid att byta ljuskällan på egen hand. Kontakta annars Felanmälan.

**Lekredskap på gården trasiga?** Kontakta Felanmälan.

**Tak/fönster – det regnar in?** Kontakta Felanmälan.

**Vattenpölar (sjöar) ute på skolgården?** Prova först att åtgärda själv. Det kan till exempel vara löv som täcker en brunn. Lyckas ej detta, kontakta Felanmälan.

**Ventilationen fungerar inte?** Kontakta Felanmälan.

På kommande sidor ser du mer i detalj hur ansvaret är fördelat mellan fastighetsägare och hyresgäst.

**Gör felanmälan på  
skolfastigheter.se  
eller ring  
0771-13 10 20**

# Systematisk förteckning fastighet

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>1</b>	<b>Utemiljö</b>						
<b>1.1</b>	<b>Vegetationsytor</b>						
1.11	Gräsytor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.12	Träd, buskar, häckar och rabatter	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.13	Naturmark	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.19	Övriga vegetationsytor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.191	Köksträdgård	HG	HG	HG	HG	HG	HG
<b>1.2</b>	<b>Markbeläggningar</b>						
1.21	Ytor av sten, tegel, betongplattor och asfalt	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.22	Grusade ytor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.23	Ytor med träbeläggning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.29	Övriga hårdgjorda ytor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>1.3</b>	<b>Fast utrustning på tomtmark</b>						
1.31	Inhägnader och inpasseringsanordningar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.331	Fast lek och idrottsutrustning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.332	Lös lek och idrottsutrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.333	Utrustning av bilparkeringsplatser, t.ex. märkning av parkeringsplats	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.38							
1.381	Stolpar för belysning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.3821	Skyltar på tomt och fasader, ej verksamhetsanknutna	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.3822	Skyltar på tomt och fasader, verksamhetsanknutna	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
1.383	Papperskorgar på tomt och fasader	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.384	Flaggstänger	FÄ	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
1.3841	Flaggor	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.385	Utrustning för cykelparkering på tomt	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.39	Övrig fast utrustning på tomtmark	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.391	I marken fastsatta utemöbler	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
1.392	Vattenutkastare	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ



Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÅ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>1.4</b>	<b>Lös utrustning på tomtmark</b>						
1.41	Lösa utemöbler	HG	HG	HG	HG	HG	HG
<b>1.8</b>	<b>Diverse på tomtmark</b>						
1.81	Utrymme för avfallshantering (miljöstationer) exkl. städning	FÅ	FÅ	FÅ	FÅ	HG	FÅ
1.82	Växtkompost	HG	HG	HG	HG	HG	HG
<b>1.9</b>	<b>Övrigt på tomt</b>						
1.91	Snöröjning	FÅ	FÅ	-	-	-	-
1.911	Handskottning av dörrsvep, vilplan och trappa	HG	HG	-	-	-	-
1.92	Halkbekämpning	FÅ	FÅ	-	-	-	-
1.93	Sopning	FÅ	FÅ	-	-	-	-
1.94	Gräsklippning	FÅ	FÅ	-	-	-	-
1.95	Markyta för pedagogiskt rum och tillhörande utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1:96	Återställning av markytor för pedagogiskt rum	-	-	-	-	HG	FÅ



Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>2</b>	<b>Byggnad Utvändigt</b>						
<b>2.1</b>	<b>Yttertak, skärmtak od</b>						
2.11	Takbeläggning och tätskikt	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.12	Takavvattning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.13	Stegar, gångar, säkerhetsutrustning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.14	Skorstenar och ventilationshuvor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.15	Takfönster, takluckor, lanterniner och kupoler	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.16	Brandgasventilatorer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.19	Övrigt yttertak	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.191	Rensning av hängrännor och stuprör	FÄ	FÄ	-	-	-	-
2.192	Snöröjning och borttagning av istappar på tak	FÄ	FÄ	-	-	-	-
<b>2.2</b>	<b>Fasader</b>						
2.21	Fasadytor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.221	Enskilda balkonger	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.222	Loftgångar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.223	Gemensamma balkonger	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.231	Fönster, fönsterdörrar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.232	Skyllfönster	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.233	Utvändig solskyddsutrustning, monterad på fasad t.ex. markiser	HG	HG	HG	HG	HG	FÄ
2.241	Entrépartier, -dörrar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.242	Övriga ytterdörrar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.243	Manuella portar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.244	Maskindrivna portar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.245	Entréplan och -trappor, ramper o.d.	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.246	Källartrappor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
2.247	Lastbryggor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>2.9</b>	<b>Övrigt byggnad utvändigt</b>						
2.91	Utvändig klottersanering	FÄ	FÄ	-	-	-	-
2.92	Utvändig skadegörelse	FÄ	FÄ	-	-	-	-

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>3</b>	<b>BYGGNAD INVÄNDIGT</b>						
<b>3.1</b>	<b>Driftutrymmen</b>						
3.11	Utrymmen för fastighetsförvaltning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.12	Driftrum för installationssystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.13	Avfallsrum	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.131	Städning av utrymmen för avfallshantering/soprum	HG	HG	-	-	-	-
3.19	Övriga driftutrymmen	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	-	-
3.2	Städning av driftutrymmen	FÄ	FÄ	-	-	-	-
<b>3.2</b>	<b>Gemensamma utrymmen</b>						
3.21	Kommunikationsutrymmen	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.211	Entréer invändigt	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.212	Trapphus	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.213	Korridorer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.214	Inglasade gårdar, gallerior	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.22	Tvättstugor och städutrymmen	HG	HG	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.23	Fritidsutrymmen	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.231	Bastuutrymmen	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.232	Aktivitetsutrymmen	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.24	Förvaringsutrymmen	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.25	Garage och parkeringshus	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.26	Skyddsrum	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
3.29	Övriga allmänna utrymmen	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>3.3</b>	<b>Enskilda utrymmen</b>						
<b>3.4</b>	<b>Husgrunder</b>	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>3.5</b>	<b>Kallvindar</b>	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>3.6</b>	<b>Övrigt byggnad invändigt</b>						
3.61	Klottersanering och skadegörelse, invändigt	HG	FÄ	-	-	-	-
3.62	Klottersanering och skadegörelse på grund av inbrott	HG	FÄ	-	-	-	-
3.63	Invändig solskyddsutrustning, t.ex. persienner	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
3.64	Mörklägningsanordning i speciella utrymmen	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
3.65	Ridå	HG	HG	HG	HG	HG	HG
3.66	Städning invändigt	HG	HG	-	-	-	-

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>4</b>	<b>VA-, VVS-, kyl- och processmediesystem</b>						
<b>4.1</b>	<b>VA-, fjärrvärme-, fjärrkylnät m.m. i mark</b>						
4.11	Vattenledningsnät	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.12	Spillvattennät	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.13	Dagvattennät	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.14	Dränvattennät	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.15	Grundvattennät	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.16	Fjärrvärmenät	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.17	Fjärrkylnät	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>4.2</b>	<b>Försörjningssystem för flytande och gasformiga medier i byggnad</b>						
4.21	Tappvattensystem i byggnad	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.22	Processvattensystem och ångsystem i byggnad	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.23	Tryckluftssystem i byggnad	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.24	Gassystem i byggnad	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
<b>4.3</b>	<b>Avloppsvattensystem i byggnad</b>	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>4.4</b>	<b>Brandsläckningssystem</b>						
4.41	Vattensprinklersystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.42	Vattendimsystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.43	Gassläcksystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.44	Brandpostsystem i byggnad	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.45	Brandskyltning inkl. utrymningsskyltar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.451	Utrymningstavla	FÄ/HG	FÄ/HG	FÄ/HG	FÄ/HG	FÄ/HG	FÄ/HG
4.46	Brandsläckare	FÄ	FÄ/HG	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.47	Tillsyn av SBA, byggnad	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.48	Tillsyn av SBA, verksamhet	HG	HG	-	-	HG	FÄ
<b>4.5</b>	<b>Kylsystem i byggnad</b>						
4.51	Kylkompressoraggregat, komfortkyla	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>4.6</b>	<b>Värmesystem i byggnad</b>						
4.61	Bränslelager	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.62	Värmeproduktionsinstallationer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.63	Värmedistributionsinstallationer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.64	Rök- och avgaskanaler	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.65	Rök- och avgasreningsinstallationer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>4.7</b>	<b>Luftbehandlingssystem</b>						
4.71	Luftbehandlingsinstallationer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.72	Luftdistributionsinstallationer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
4.73	Luftdon, skyddsgaller och skyddsnet	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ

<b>5</b>	<b>Elsystem</b>						
<b>5.1</b>	<b>Elkraftsystem</b>						
5.11	System för eldistribution fram till vägguttag/kraftuttag	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
5.121	Belysningsystem för allmän belysning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
5.122	Belysningsystem anskaffad av verksamheten	HG	HG	HG	HG	HG	HG
5.123	Byte av ljuskälla och glimmtändare invändigt upp till 3m höjd	HG	HG	HG	HG	HG	HG
5.123	Byte av ljuskälla och glimmtändare invändigt över 3m höjd	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
5.13	Elvärmesystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
5.14	Motordriftsystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
5.15	Reserv- eller nödkraftsystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
5.18	Diverse elkraftsystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>5.2</b>	<b>System för spänningsutjämning</b>						
5.21	Åskskyddssystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
5.22	System för potentialutjämning närmiljö (spänningsutjämnare)	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ



Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>6</b>	<b>Tele- och datasystem</b>						
<b>6.1</b>	<b>Teletekniska säkerhetssystem</b>						
6.11	System för branddetektering och brandlarm	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
6.12	Inbrottslarmsystem	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
6.13	System för entré- och passerkontroll, avser skalskydd	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
6.14	Invändigt system för entré- och passerkontroll	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
6.141	Invändigt låssystem	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
6.142	Stulen och borttappad nyckel, kort eller tag	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.181	Kameraövervakning, yttre	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
6.182	Kameraövervakning, inre	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
6.19	Takfotslarm	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ
6.181	Säkerhetslarm för RWC, vilrum och frysrum	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
<b>6.2</b>	<b>Telesignalsystem</b>						
<b>6.3</b>	<b>Tele- och datakommunikationssystem</b>						
6.31	Extern telefonsystem, abonnemang	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.311	Extern telefonsystem, kabeldragning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
6.312	Interntelefonanläggning	HG	HG	HG	FÄ	HG	FÄ
6.32	System för ljud- och bildöverföring, t.ex. system med högtalare, centralradio, teleslinga, TV-övervakning, kabel-TV, bildvisning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.321	Centralantenn för markbunden TV (kanal 1 och 2 samt tv4)	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
6.322	Rastsignalanläggning inkl. utvändigt klocka/högtalare	HG	HG	HG	FÄ	HG	FÄ
6.323	Installation för storbildsprojektor	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
6.33	Lokala datanätssystem avseende aktiva komponenter som switchar, hubbar, converters m.m.	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.34	Datakabelnät (kontakterad och avprovad)	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
6.35	Primärur och sekundärur för tidgivning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
6.36	System för ringklocka vid entrédörr	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>7</b>	<b>Transportsystem</b>						
7.1	Anläggningar för avfallshantering	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
7.2	Hissar, inkl. besiktning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
7.3	Rulltrappor och rullramper	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
7.4	Lyftanläggningar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
7.8	Diverse transportanläggningar						
7.81	Centraldammsugarinstallationer	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ

<b>8</b>	<b>Styr- och övervakningssystem</b>						
8.1	Anläggningar för styr- och övervakningssystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	-	-
8.2	Driftlarm	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	-	-

<b>9</b>	<b>Inredning</b>						
9.1	All verksamhetsknuten inredning, både lös och fastmonterad	HG	HG	HG	HG	HG	HG

<b>10</b>	<b>Storkök (mottagningskök och tillagningskök)</b>						
<b>10.1</b>	<b>Köksutrustning</b>						
10.11	Diskmaskin i storkök	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	HG
10.12	Diskmaskin (ej storkök) i övriga utrymmen	HG	HG	HG	HG	HG	FÄ
10.121	Dryckesstation	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.122	Kokgryta, spis, ugn, stekbord etc. Inkl. Tillhörande ventilationskåpor	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
10.123	Köks- och skåpinredning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.123	Serveringsdisk	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.13	Sval-, kyl- och frysrums, även kopplade till centralkylanläggning	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
10.14	Sval-, kyl- och frysskåp	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.15	Övrig verksamhetsknuten inredning och utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
<b>10.2</b>	<b>Kök övrigt</b>						
10.21	Fettavskiljare	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
10.22	Fettavskiljare, tömning	HG	FÄ	-	-	-	-

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhetsförändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
<b>11</b>	<b>Gymnastiksal/idrottshall</b>						
<b>11.1</b>	<b>Utrustning</b>						
11.11	Bomsystem	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
11.121	Lina/Lingångar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
11.122	Ribbstol	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
11.123	Ringar	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
11.13	Övrig verksamhetsknuten inredning och utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG

<b>12</b>	<b>Lab-salar</b>						
<b>12.1</b>	<b>Utrustning</b>						
12.11	Dragskåp	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
12.12	Kemikalieskåp/Giftskåp, ventilerade	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
12.13	Gasolskåp, -tuber, -gas och installation	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
12.14	Nöddusch	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ
12.15	Ögondusch	HG	FÄ	HG	FÄ	HG	FÄ

<b>13</b>	<b>Slöjdsalar/ateljéer</b>						
<b>13.1</b>	<b>Utrustning</b>						
13.11	Spånsug	FÄ	FÄ	FÄ	FÄ	HG	FÄ
13.12	Övrig verksamhetsknuten inredning och utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG



# Besiktningar – Utförande och kostnadsansvar

FÄ= Fastighetsägare (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Genomför besiktning	Bekostar besiktning och åtgärder till följd av besiktning	Period*
1	Besiktning			
1.1	<b>Brandskyddsutrustning</b> , utföra kontroll	FÄ	FÄ	Årlig
1.2	<b>Systematiskt brandskyddsarbete</b> , enligt checklista	HG	HG	Månatlig
1.3	<b>Dragskåp, Giftskåp</b>	HG	HG	Årlig
1.4	<b>Energideklaration</b>	FÄ	FÄ	Vart tionde år
1.5	<b>Elrevision/eltillsyn</b> för fastighet	FÄ	FÄ	Vart tredje år
1.6	<b>Elrevision/eltillsyn</b> för hyresgästens inredning och utrustning	FÄ	HG	Vart tredje år. Fastighetsägare bekostar besiktning. Hyresgäst bekostar åtgärder.
1.7	<b>Fettavskiljare</b> (för byggnader med köksmiljö)	FÄ	FÄ	Årlig
1.8	<b>Gasolanläggning</b>	FÄ	HG	Årlig
1.9	<b>Gymnastiksalsutrustning</b> , som lingångar bommar	HG	FÄ	Årlig
1.10	<b>Gymnastiksalsutrustning</b> , övrigt	HG	HG	Årlig
1.11	<b>Hiss och trapphiss</b>	FÄ	FÄ	Årlig
1.12	<b>Kokgryta</b>	FÄ	FÄ	Vartannat år
1.13	<b>Kylanläggning</b>	FÄ	FÄ	Årlig
1.14	<b>Lekutrustning</b> , fast utomhus	FÄ	FÄ	Årlig
1.15	<b>Lyftanordningar</b> , t. ex. i aula, samlingsal etc	HG	HG	Årlig
1.16	<b>Lyftbord</b>	FÄ	FÄ	Varierar
1.17	<b>Maskiner och utrustning</b> , hyresgästens	HG	HG	Varierar
1.18	<b>OVK</b> (obligatorisk ventilationskontroll)	FÄ	FÄ	Vart tredje år
1.19	<b>Portar</b> , maskindrivna	FÄ	FÄ	Årlig
1.20	<b>Radonmätning</b>	FÄ	FÄ	Vart tionde år
1.21	<b>Skorsten, rök- och imkanal</b>	FÄ	FÄ	Vartannat år
1.22	<b>Skyddsrum</b>	FÄ	FÄ	Varierar
1.23	<b>Temperaturlogg</b> i kylskåp/kylrum	HG	HG	Inkl. rapport till myndighet (egenkontroll)
1.24	<b>Tryckkär/Expansionskär</b>	FÄ	FÄ	Beror på storlek och tryck
1.25	<b>Trycklyftsanläggning</b>	HG	HG	Varierar

\*Krav på besiktningintervall regleras vid varje tidpunkt gällande lag och förordning.  
Angiven period avser förhållandet vid tidpunkten för avtalets ikraftträdande, som vägledande information.

# Hit ska du vända dig med ditt ärende

## Felanmälan

Ring på telefonnummer **0771-13 10 20**, alternativt anmäl digitalt via Fastighetssystemet/Extranet eller på webbplatsen **skolfastigheter.se**.

Beskriv ärendet, ange kontaktuppgifter och platsinformation (adress, våning, rumsnummer). Kontakta även Felanmälan vid eventuella frågor om pågående ärende som redan felanmälts. Vid felanmälan i Fastighetssystemet/Extranet, kan ärendestatus följas i systemet.

## Önskemål om lokalförändring

Förändringar kan handla om flytt av väggar eller dörrar, ändring av ventilation och ändring av utemiljö. Följ rutinen för hantering och fyll först i blanketten "Önskemål om lokalförändring" som återfinns på Uppsala kommuns Insidan. Verksamhetsansvarig skickar in blanketten till fastighetsstaben på kommunledningskontoret; [mark-fastighet@ uppsala.se](mailto:mark-fastighet@ uppsala.se).

### KONTAKTA OSS GÄRNA

Strandbodgatan 1  
753 23 Uppsala  
[info@skolfastigheter.se](mailto:info@skolfastigheter.se)  
018-727 40 30  
[www.skolfastigheter.se](http://www.skolfastigheter.se)



Lägger grunden. Bygger framtid.