

Checklista SBA – Egenkontroll

Verksamhet:	Område:	Kontrollant:	Datum:
--------------------	----------------	---------------------	---------------

Kontroll av	OK	Anmärkning/Åtgärd	Åtg. den
Brand- och utrymningslarm (1 ggr/mån)			
Är kontrolljournalen vid brandlarmscentralen ifylld med månads-, kvartalsprover?			
Är all personal informerad om hur brandlarmet fungerar vid brand? (Larmöverfört till SOS eller måste personalen ringa 112)			
Brandörrstängning (1 ggr/mån)			
Är kontrolljournalen vid brandlarmscentralen ifylld med kvartalsprov?			
Brandvarnare (1 ggr/mån)			
Kontrollera brandvarnarens batteri genom att trycka på knappen på brandvarnaren			
Kontrollera brandvarnarens funktion genom exempelvis blåsa ut ett ljus under brandvarnaren och kontrollera batteriet. (1 ggr/3 mån)			
Kontrollera att brandvarnarens ålder inte överstiger 10 år (1 ggr/år)			
Brandcellsgräns (1 ggr/mån)			
Kontrollera att genomföringar i brandcellsgräns är tätade			
Kontrollera att dörr i brandcellsgräns uppfyller sin funktion			
Kontrollera att eventuell magnetstängningen fungerar om knappen för dörrstängning trycks in.			
Utrymningsvägar (1 ggr/mån)			
Är utrymningsvägar ut från husets fasad fria från hinder i form av diverse material eller snö så att dörrarna lätt går att öppna.			
Är inre utrymningsvägar fria från hinder och brännbart material?			
Är dörrar i utrymningsväg lätt öppningsbara och kan öppnas utan nyckel, verktyg eller annat redskap?			
Vägledande markering (1 ggr/mån)			
Är utrymningsvägarna tydligt skyltade med en vägledande markering och fungerar belysta/genomlysta skyltar?			
Utrymningsplaner (1 ggr/6 mån)			
Är utrymningsplaner väl synliga och redovisar verkliga förhållanden?			

Checklista SBA – Egenkontroll

Kontroll av	OK	Anmärkning/Åtgärd	Åtg. den
Inomhusbrandposter (1 ggr/mån)			
Säkerställ att inomhusbrandposten inte är blockerad och är lätt att öppna, varselskyltning finns samt att senaste underhållsservice inte överstiger ett år (kontrollmärke)			
Handbrandsläckare (1 ggr/mån)			
Säkerställ att handbrandsläckaren är hel, placerad på avsedd plats och inte är blockerad, att eventuell manometer visar grönt och plombering inte är bruten samt att underhållsservice inte överskrider ett år (kontrollmärke)			
Brandfiltar (1 ggr/mån)			
Säkerställ att brandfilten finns på avsedd plats, inte är blockerade och är oanvänd.			
Anlagd brand (1 ggr/mån)			
Finns det tecken som tyder på försök att anlägga brand i eller runt byggnaden?			
Är husfasader, lastkajer mm fria från brännbart material?			
Står öppna containrar, sopkärl minst 6 meter från fasaden?			
Är miljöstation och avfallscontainer placerade minst 8 meter från fasaden?			
Elsäkerhet (1 ggr/3 mån)			
Är skarvsladdar felfria och inte överbelastade?			
Finns det timer monterade på spis, kaffebruggare och dylikt?			
Är belysningsarmaturer/glödlampor hela och fria från brännbart material?			
Är el-centraler och andra teknikutrymmena fria från lagring av brännbart material och låsta för obehöriga?			
Brandfarlig vara (1 ggr/6 mån)			
Hanteras och förvaras den brandfarliga varan på ett riktigt sätt?			
Finns det ett giltigt tillstånd till hantering av brandfarlig vara?			
Är föreståndaren för brandfarlig vara utsedd av verksamhetschefen, har personen tillräcklig kunskap och är anmäld till räddningstjänsten?			
Revision av Systematiskt brandskyddsarbete (1 ggr/år)			
Är verksamhetens brandskyddsorganisation upprättad/reviderad.			
Är verksamhetens handlingsplan vid brand upprättad/reviderad?			
Är verksamhetens utbildningsplan gällande brand upprättad/reviderad?			
Genomförs brandutbildning för samtlig personal enligt planen?			
Är verksamhetens brandrisker dokumenterade/reviderade?			
Genomförs brand-/utrymningsövningar regelbundet i verksamheten?			
Fungerar verksamhetens egenkontroll, rapportering och åtgärder?			